



Algemene Voorwaarden – Mahé marketing & advies

Dit zijn de algemene voorwaarden van Mahé marketing & advies (**Opdrachtnemer**). Het adres van Mahé marketing & advies is Klumpenstraat 5, 6034 RW, Nederweert-eind, met het KvK-nummer 65236432.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via info@maheadvies.nl, 06-13651499 of per post: Mahé marketing & advies, Klumpenstraat 5, 6034 RW Nederweert-eind.

Mahé advies heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Indien de algemene voorwaarden gewijzigd worden zal Mahé marketing & advies u informeren. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen op de website van Opdrachtnemer (www.mahe.marketing). Partijen kunnen afwijkende afspraken schriftelijk vastleggen.

Artikel 1 - Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Opdrachtnemer en u (**Opdrachtgever**). Opdrachtnemer zal deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden.

Artikel 2 - Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige orders).
2. Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

Artikel 4 – Prijs

1. Opdrachtnemer mag de prijs tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Opdrachtnemer (tenzij anders overeengekomen) en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
3. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een overeengekomen vaste prijs per periode hebben afgesproken zal Opdrachtnemer eventuele prijswijzigingen altijd vooraf schriftelijk kenbaar maken.

Artikel 5 - Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is na het ontvangen van de eerste aanmaning de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) plus 2,5% verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. De volledige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
 1. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
 2. Opdrachtgever failliet is of in surseance van betaling;

3. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 4. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
4. Als opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij per direct in verzuim. Hij is na de eerste aanmaning alle buitengerechtigde incassokosten verschuldigd aan Opdrachtnemer. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
- 15% over de eerste €2500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
 - 0,5% over het overige deel.

Artikel 6 – Contractsduur

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. Abonnementen, maandelijkse pakketten, domeinregistratie, e-mailhosting, websitehosting en SSL certificaten die Opdrachtnemer aanbied zijn standaard een jaarcontract met maandelijkse facturering tenzij anders overeengekomen.
3. Tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor een periode van 12 maanden. Na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst wordt deze steeds automatisch stilzwijgend verlengd met dezelfde periode, tenzij de overeenkomst door één der partijen wordt opgezegd of tenzij in de overeenkomst anders is bepaald.
4. Opdrachtgever dient minimaal 1 maand voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst op te zeggen. Er is dus een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 7 – Uitvoeringstermijn

1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Opdrachtnemer de werkzaamheden moet afronden (de uitvoeringstermijn) pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer begint met de uitvoering van de opdracht op het moment dat alle noodzakelijke informatie of materialen ter beschikking gesteld zijn.
3. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
4. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van Opdrachtnemer. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als Opdrachtnemer de opdracht ook niet uitvoert binnen een door hem opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

Artikel 8 - Derden

Opdrachtnemer mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 9 - Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtnemer mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Opdrachtnemer de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft

- goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Opdrachtnemer verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Opdrachtnemer om de opdracht uit te voeren.
 5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
 6. Opdrachtnemer heeft het recht om afgesproken abonnementsstarieven of deelfacturen door te factureren op het moment dat noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig worden verstrekt door Opdrachtgever.
 7. Indien Opdrachtgever noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, kan een verwachte opleverdatum/periode niet worden behaald. Opdrachtnemer is hiervoor niet aansprakelijk.
 8. Indien de verwachte opleverdatum/periode door toedoen van opdrachtgever niet kan worden nagekomen, zal opdrachtnemer na minimaal 3 maanden vertraging alle openstaande deelfacturen factureren. Openstaande werkzaamheden worden uitgevoerd zodra alle deelfacturen betaald zijn en alle noodzakelijke informatie & materialen zijn ontvangen.

Artikel 10 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Opdrachtnemer kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Opdrachtnemer zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgave doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn. Wijzigingen zullen altijd in overleg en met goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.
3. Indien Opdrachtgever een verzoek tot wijziging van de opdracht doet, en deze in kwalitatief of kwantitatief opzicht een negatief gevolg kan hebben voor Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer een negatief advies uitbrengen. Indien het negatief advies blijft staan kan Opdrachtnemer het verzoek weigeren.

Artikel 11 - Opschorting, ontbinding

1. Opdrachtnemer mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk (maximaal 3 maanden) zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als na 3 maanden blijkt dat nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Opdrachtnemer mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Opdrachtnemer dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.
4. Indien Opdrachtnemer de opdracht opschort zal deze de Opdrachtgever na 1 maand opschorting, zover redelijkerwijs mogelijk, een vorm van vervanging, compensatie of restitutie aanbieden.
5. Het opschorten van een opdracht gebeurt altijd in overleg met Opdrachtgever en met aankondiging.

Artikel 12 - Tussentijdse opzegging

1. Als Opdrachtnemer de opdracht tussentijds opzegt, zal Opdrachtnemer zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. Accounts die nodig zijn voor de opdracht en op naam van Opdrachtnemer staan kunnen door Opdrachtgever (indien mogelijk) overgenomen worden. Opdrachtgever dient hiervoor een vergoeding te betalen.

3. Opdrachtnemer mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 1. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 2. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 3. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 4. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 5. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.
4. Indien Opdrachtgever een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tussentijds opzegt dient opdrachtgever direct alle resterende openstaande periodes te betalen.

Artikel 13 – Overmacht

1. Opdrachtnemer hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Opdrachtnemer kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan 2 maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Opdrachtnemer het nagekomen deel factureren.
4. Indien redelijkerwijs mogelijk zal Opdrachtnemer Opdrachtgever in het geval van overmacht zo snel mogelijk (binnen 1 maand) een vorm van vervanging of compensatie aanbieden.
5. Indien er sprake is van overmacht zal Opdrachtnemer altijd Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen. Dit dient hij zo snel mogelijk (uiterlijk binnen 2 weken na ontdekking) te doen.

Artikel 14 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Opdrachtnemer levert, blijft eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Opdrachtnemer veilig te stellen.
3. Als Opdrachtnemer zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Opdrachtnemer om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Opdrachtnemer deze terug kan nemen.
4. Informatie gegeven door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 15 – Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert dat wat hij levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden die buiten Opdrachtnemers invloedssfeer liggen.

Artikel 16 – Onderzoek

1. Opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken op het moment dat hij het ter beschikking krijgt of de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen.

2. Opdrachtgever moet eventuele zichtbare gebreken binnen veertien dagen na levering schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. Eventuele niet zichtbare gebreken moet hij dertig dagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten.

Artikel 17 – Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand na constatering (of -bij niet zichtbare gebreken- nadat hij de gebreken had kunnen constateren) melden.
2. Als Opdrachtgever op tijd een klacht indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Opdrachtnemer die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.
6. In de berekening van de onderzoekskosten wordt het dan geldende uurtarief gehanteerd. Een urenspecificatie zal met de factuur worden meegezonden om de onderzoekskosten te verklaren.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van € 500,00.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet van Opdrachtnemer.

Artikel 19 - Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Opdrachtnemer is één jaar.

Artikel 20 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
2. Als derden Opdrachtnemer aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Opdrachtnemer zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Opdrachtnemer, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 21 - Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern

gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.

Artikel 22 – Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Opdrachtnemer alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Opdrachtnemer zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Opdrachtnemer optreedt in een juridische procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 23 – Advertentiebudgetten

1. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven om advertentiebudgetten te beheren worden deze, tenzij anders overeengekomen, standaard door Opdrachtnemer voorgefinancierd.
2. Opdrachtnemer vraagt voor deze financiering een vergoeding van 5% van het advertentiebudget. Deze vergoeding wordt verrekend in het advertentiebudget. Opdrachtgever betaald nooit meer dan het overeengekomen advertentiebudget.
3. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer voor het beheren van de advertentiebudgetten een maandelijkse management fee + percentage van het advertentiebudget in rekening brengt.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen samen de maandelijkse management fee overeen. Tenzij anders overeengekomen betreft dit een jaarcontract met maandelijkse facturering.
5. Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever een percentage van het advertentiebudget in rekening. Het percentage wordt bepaald a.d.h.v. het maandelijkse gespendeerde advertentiebudget per platform. Deze berekening wordt dus gemaakt per platform en is niet cumulatief. De volgende percentages zijn van toepassing:
 - a. 10% indien het advertentiebudget minder dan € 150,00 bedraagt.
 - b. 12,5% indien het advertentiebudget meer dan € 150,00 maar minder dan € 500,00 bedraagt.
 - c. 15,00% indien het advertentiebudget meer dan € 501,00 maar minder dan € 999,00 bedraagt.
 - d. 20,00% indien het budget meer dan € 1000,00 bedraagt.
6. De vergoedingen in artikel 23.1 worden verrekend in het advertentiebudget. Opdrachtgever betaald nooit meer dan het overeengekomen advertentiebudget.
7. Het maximale percentage dat Opdrachtnemer in rekening brengt aan Opdrachtgever bedraagt 25,00% mits anders overeengekomen.
8. Opdrachtnemer kan de betaling van advertentiebudgetten die zijn ingezet inclusief vergoedingen direct opeisen bij een geschil met Opdrachtgever.

Artikel 24 - Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 25 - Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 26 - Toepasselijk recht



Nederlands recht.

Artikel 27 - Bevoegde rechter

Rechtbank Limburg.